

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 7 от  
«23» 04 2021 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей №2 им. ак. К.А.  
Валиева г. Мамадыш»:

Гимранов С.М./  
(пр. № 192 от «23» 04 2021 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицея № 2 имени академика. К.А. Валиева г.Мамадыш»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность о совете родителей МБОУ «Лицея № 2 им. ак. К.А. Валиева г.Мамадыш», являющегося органом самоуправления (ст.26, п.4 ФЗ «Об образовании» №273).

1.2. Положение о совете родителей принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБОУ «Лицея № 2 им ак К А Валиева г Мамадыш»

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общелицейскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав совета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ и РТ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Лицея № 2 им. ак. К.А. Валиева г.Мамадыш» и настоящим Положением.

1.6. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБОУ «Лицея № 2 им. ак. К.А. Валиева г.Мамадыш»

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации лицея, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении общелицейских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### 3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общелицейских мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- 3.6. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора лицея.
- 3.8. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением.

Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов, разрабатывать и принимать локальные акты в рамках своей компетенции.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и так далее.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ЗА:**

- 5.1. Выполнение плана работы родительского совета.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБОУ «Лицей № 2 им. ак. К. А. Валиева г. Мамадыш» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по 3 человека от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором лицея.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранят в канцелярии МБОУ «Лицея № 2 им. ак. К.А. Валиева г. Мамадыш»

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Пронумеровано,  
прошнуровано и

скреплено печатью

*S. M. G.*

листов

Директор лицезя

*S. M. G.*  
С.М.Гимранов

